

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "PRIMO LEVI"-TORINO  
Prot. 0009923 del 01/06/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PNRR  
Agli Atti

**Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.  
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) finanziato dall'Unione  
europea – Next Generation EU

**Codice Avviso/Decreto:** M4C111.4-2022-981

**Titolo del Progetto:**

UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI

**Codice Progetto:** M4C111.4-2022-981-P-13974

**CUP :** B14D22003410006

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DOCENTE ED ATA  
MODULO COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023  
M4C111.4-2022-981-P-13974  
AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 14 incarico/incarichi individuale/i di docenti esperti (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **ATTIVITA' DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023**.  
Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento dei seguenti corsi di **RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE:**

	DESTINATARI	DISCIPLINE
1	Prime	Materie Umanistiche: Italiano, Storia, Diritto
2	Prime	Matematica
3	Prime	Inglese
4	Seconde	Materie Umanistiche: Italiano, Storia, Diritto
5	Seconde	Matematica

6	Seconde	Inglese
7	1^ Biennio	Fisica
8	1^ Biennio	TTRG
9	1^ Biennio	Chimica
10	Terze	Matematica
11	Quarte	Matematica
12	2^ Biennio	Storia e Filosofia
13	2^ Biennio	Inglese
14	2^ Biennio	Scienze Naturali

2. In aggiunta agli incarichi di docenza di cui al comma 1 il presente avviso è diretto al conferimento di un/n. 9 incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**»), per le attività di coordinamento di natura amministrativo-organizzativa per la gestione dei corsi in oggetto, come di seguito specificato:

1	Assistente Amministrativo Primo incarico
2	Assistente Amministrativo Secondo incarico
3	Coordinatore orario dei corsi
4	Coordinatore formazione dei gruppi e rapporti con le famiglie
5	Assistenza RUP (modulistica e procedura) e rilascio attestati
6	Acquisto buoni pasto e consegna alle famiglie
7	Inserimento dati in piattaforma
8	Procedura selezione (commissione valutazione domande e graduatoria)
9	Collaboratori scolastici (apertura supplementare)

### Articolo 2 - Compiti richiesti alle figure selezionate

#### COMPITI DELL' ESPERTO

- Progettazione e creazione di attività di potenziamento nelle discipline individuate per il RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e concordato con la vicepresidenza e il Dirigente Scolastico.
- Organizzazione e monitoraggio dei progressi didattici del gruppo di studenti coinvolti nell'attività.
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività.
- Attuazione delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale.
- Programmazione, esecuzione e valutazione di una prova conclusiva del percorso.

#### COMPITI DELLE FIGURE GESTIONALI

Figure professionali	Incarico	Compiti
Assistente amministrativo	Assistente Amministrativo Primo incarico	Formalizzazione delle nomine e delle dichiarazioni di incompatibilità del personale selezionato
Assistente amministrativo	Assistente Amministrativo Secondo incarico	Raccolta dei time sheet del personale coinvolto, elaborazione delle tabelle di pagamento, controllo della rendicontazione sulla piattaforma Futura

Docente	Coordinatore orario dei corsi	Redazione dell'orario dei corsi in coordinamento con le altre attività didattiche presenti nella scuola (corsi di recupero, attività sportive)
Docente	Coordinatore formazione dei gruppi e rapporti con le famiglie	Individuazione degli studenti corsisti sulla base degli esiti degli scrutini e costituzione dei gruppi classe; comunicazione alle famiglie dei calendari e raccolta delle iscrizioni
Docente	Assistenza RUP (modulistica e procedura) e rilascio attestati	Supporto al RUP per la definizione della procedura di selezione del personale, controllo delle presenze dei corsisti e stampa e consegna degli attestati conclusivi
Docente	Acquisto buoni pasto e consegna alle famiglie	Procedura di acquisto dei buoni pasto tramite convenzione Mepa
Docente	Inserimento dati in piattaforma	Compilazione di tutti i dati richiesti dalla piattaforma Futura per l'implementazione dei corsi
Docente	Procedura selezione (commissione valutazione domande e graduatoria)	Partecipazione alla Commissione di valutazione delle candidature e formulazione delle graduatorie provvisoria e definitiva
Collaboratore scolastico	Collaboratori scolastici (apertura supplementare)	Eventuale apertura della scuola qualora per necessità organizzative i corsi dovessero essere organizzati dopo le ore 17.00

Per ogni ulteriore utile informazione circa i compiti che le figure individuate dovranno svolgere si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative finanziate dal PNRR ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere.

### Articolo 3. Destinatari degli interventi

**Almeno dodici studenti (di cui almeno sei con attestato conclusivo)** con le seguenti caratteristiche:

- studenti dell'istituto con fragilità nelle discipline individuate, a rischio dispersione
- studenti delle classi individuate sia del Liceo, sia dell'Istituto tecnico
- si privilegeranno gli studenti che sono a rischio nelle materie individuate, o provenienti da situazioni di fragilità familiare e socioculturale necessitanti di azioni di recupero (individuati di concerto coi coordinatori)

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. **PER LA FIGURA DI ESPERTO: DOCENTI TITOLARI A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'I.I.S. PRIMO LEVI NELL'A. SC. 2022/2023 SU CATTEDRE RELATIVE ALLE SEGUENTI CLASSI DI CONCORSO:**

	DESTINATARI	DISCIPLINE	CLASSI DI CONCORSO
1	Prime	Materie Umanistiche	A011, A012
2	Prime	Matematica	A027, A026
3	Prime	Inglese	AB24
4	Seconde	Materie Umanistiche	A011, A012
5	Seconde	Matematica	A027, A026
6	Seconde	Inglese	AB24
7	1 <sup>a</sup> Biennio	Fisica	A027, A020
8	1 <sup>a</sup> Biennio	TTRG	A037
9	1 <sup>a</sup> Biennio	Chimica	A050, A034
10	Terze	Matematica	A027, A026
11	Quarte	Matematica	A027, A026
12	2 <sup>a</sup> Biennio	Storia e Filosofia	A019
13	2 <sup>a</sup> Biennio	Inglese	AB24
14	2 <sup>a</sup> Biennio	Scienze Naturali	A050

**PER LE FIGURE GESTIONALI: PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'I.I.S. PRIMO LEVI CON CONTRATTO COMPATIBILE CON LE ESIGENZE DEI CORSI, CON PRECEDENZA ATTRIBUITA AI COMPONENTI DEL TEAM DIVARI**

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: ESSERE TITOLARI A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'I.I.S. PRIMO LEVI NELL'A. SC. 2022/2023
  - PER GLI ESPERTI: SU CATTEDRE RELATIVE ALLE CLASSI DI CONCORSO INDICATE NELL'ART. 3.
  - PER LE FIGURE GESTIONALI: CON CONTRATTO COMPATIBILE CON LE ESIGENZE DEI CORSO, CON PRECEDENZA ATTRIBUITA AI MEMBRI DEL TEAM DIVARI

2. In subordine al comma 1 per gli esperti: essere in possesso del titolo di studio per l'accesso alle cattedre di cui all'art. 3
3. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli RIPORTATI NELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE approvate con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 171 del 10/02/2023 e di seguito richiamate.
4. I candidati docenti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione dei titoli di studio; max 20 punti
  - ii. valutazione dei titoli culturali specifici: max 15 punti
  - iii. valutazione dei titoli di servizio o lavoro: max 34 punti;

**PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE DOCENTE:**

	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>				
<b>Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 1</li> <li>• Punti 2</li> <li>• Punti 3</li> <li>• Punti 4</li> </ul>	<b>Max punti 10</b>		
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 99</li> <li>• Da 100 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5</li> <li>• Punti 6</li> <li>• Punti 8</li> <li>• Punti 9</li> <li>• Punti 10</li> </ul>			
<b>Altra laurea</b>				
<b>Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida</b>				
<b>Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)</b>				
<b>Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)</b>				
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>				
<b>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)</b>				
<b>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)</b>				
<b>Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)</b>				
<b>Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)</b>				
<b>Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)</b>				
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>				
<b>Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica:</b>				
Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt				
<b>Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)</b>				
<b>Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)</b>				
<b>Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)</b>				

**PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE ATA:**

Competenze informatiche, adeguatamente documentate.	p. 10
Competenze adeguate nell'utilizzo della piattaforma FUTURA adeguatamente documentate.	p. 5
Esperienze precedenti documentate in progetti/collaudi di laboratori finanziati con i FESR-FSE, e/o quale responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture finanziati con i FESR.	p. 1 fino a un max di p. 3
Partecipazione a Team per la formulazione di progetti europei, adeguatamente documentata	p. 10
Per ogni corso di formazione (di durata non inferiore a 20 ore) coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. *non saranno valutati i corsi indicati mancanti di durata in ore e non strettamente pertinenti con la tematica del progetto	p. 2 fino a un max di p. 10
Corsi di Formazione sull'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica (non inferiore a 10 ore).	p. 2 fino a un max di p. 10
Anzianità di servizio (n.ro di anni di ruolo o pre-ruolo)	p.1 per ogni anno fino a un max di p. 10

**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico avrà le seguenti caratteristiche:  
**OGNI CORSO SARÀ STRUTTURATO SU 3 SETTIMANE E PER 4 ORE SETTIMANALI NELLE SEGUENTI SETTIMANE DEI MESI DI GIUGNO 2023 E LUGLIO 2023:**
  - 26/6/23-1/7/23: 4 ORE;
  - 3/7/23-8/7/23: 4 ORE;
  - 10/7/23-15/7/23: 4 ORE.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- PER GLI ESPERTI: Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti in **€ 948,00 per le 12 ore di intervento previste** (€ 79,00 per ogni ora erogata) , inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Per le figure gestionali i corrispettivi sono previsti PER OGNI CORSO come segue (gli importi dovranno essere moltiplicati per il numero dei corsi effettivamente erogati):

FIGURA	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO	NUMERO DI ORE PREVISTO PER OGNI MODULO	TOTALE OMNICOMPRESIVO PER OGNI MODULO
ESPERTO	79 EURO	12 ORE	948,00 EURO
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>			<b>948,00 EURO</b>
<b>TOTALE DISPONIBILE</b>			<b>948,00 EURO</b>
<b>ECONOMIE DISPONIBILI</b>			<b>0 EURO</b>
Assistente Amministrativo Primo incarico	19,24 EURO	1 ora per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	19,24 EURO
Assistente Amministrativo Secondo incarico	19,24 EURO	1 ora per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	19,24 EURO
Coordinatore orario dei corsi	23,23 EURO	1 ora per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	23,23 EURO
Coordinatore formazione dei gruppi e rapporti con le famiglie	23,23 EURO	2 ore per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14) (due incarichi)	46,46 EURO
Assistenza RUP (modulistica e procedura) e rilascio	23,23 EURO	1 ora per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	23,23 EURO

attestati			
Acquisto buoni pasto e consegna alle famiglie	23,23 EURO	1 ora per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	23,23 EURO
Inserimento dati in piattaforma	23,23 EURO	1 ora per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	23,23 EURO
Procedura selezione (commissione valutazione domande e graduatoria)	23,23 EURO	30 minuti per ogni corso per due incarichi (n. dei corsi programmati: 14)	23,23 EURO
Collaboratori scolastici (apertura supplementare)	16,59 EURO	2 ore per ogni corso (n. dei corsi programmati: 14)	33,18 EURO
Materiale didattico	da utilizzare sui residui effettivi		87,20 EURO
<b>FIGURE DI SISTEMA</b>			
DSGA	24,55 EURO	1 ORA per ogni edizione	24,55 EURO
DS	33,18 EURO	1 ORA per ogni edizione	33,18 EURO
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>			<b>379,20 EURO</b>
<b>TOTALE DISPONIBILE</b>			<b>379,20 EURO</b>
<b>ECONOMIE DISPONIBILI</b>			<b>0 Euro</b>

2. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Primo Levi.
3. L'IIS Primo Levi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
4. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dal Ministero senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'indirizzo TOIS04300D@istruzione.it o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in c.so Unione Sovietica, 490 - Torino **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/06/2023.**

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda (secondo il modello allegato 1) debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- il modulo di "Dichiarazione dei titoli" redatto secondo l'allegato 2;
- il Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Istituto;
- Liberatoria (secondo il modello allegato 3) per l'utilizzo da parte della scuola dei materiali prodotti durante l'attività formativa
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura :

"Candidatura Progetto UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI – Modulo COMPETENZE DI BASE – DISCIPLINA ..... – CLASSE DI CONCORSO .....– Funzione: Esperto o Personale di gestione.

Si precisa che gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti previsti.



L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:





### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. PRIMO LEVI, con sede in TORINO – C.SO UNIONE SOVIETICA, 490 – CAP. 10135, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [TOIS04300D@pec.istruzione.it](mailto:TOIS04300D@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. PRIMO LEVI è stato individuato, con contratto prot. n. 8955/22 del 01/09/2022, nell'ING. ANGELO MARINO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [angelo@ingmarino.it](mailto:angelo@ingmarino.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ED ATA MODULI DI COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023 è la prof.ssa TOMA Anna Rosaria, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO; e-mail istituzionale [dirigente@primolevitorino.it](mailto:dirigente@primolevitorino.it), numero di telefono: 3396006859.



### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutoprimolevi.edu.it/home-cassetto/albo-pretorio-online/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI CONCORSO, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18162&node=23> .

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna Rosaria Toma  
(firma digitale)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da  
Allegato 1 – Domanda di partecipazione  
Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli  
Allegato 3 - Liberatoria utilizzo materiali didattici e uso immagini personali

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Rosaria TOMA*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D L.vo 39/1993

Al Dirigente Scolastico  
IIS “Primo Levi”

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di  
ESPERTO, TUTOR, PERSONALE ATA, COORDINATORE**  
UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI

**MODULO COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023**

Codice Progetto: M4C111.4-2022-981-P-13974

CUP : B14D22003410006

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status  
professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V.di partecipare alla selezione PER IL MODULO COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023 del  
progetto PNRR UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI

**Codice Progetto:** M4C111.4-2022-981-P-13974

per il seguente incarico di ESPERTO:

	DESTINATARI	DISCIPLINE	CLASSI DI CONCORSO	Crocettare
1	Prime	Materie Umanistiche	A011, A012	
2	Prime	Matematica	A027, A026	
3	Prime	Inglese	AB24	
4	Seconde	Materie Umanistiche	A011, A012	
5	Seconde	Matematica	A027, A026	
6	Seconde	Inglese	AB24	
7	1^ Biennio	Fisica	A027, A020	
8	1^ Biennio	TTRG	A037	
9	1^ Biennio	Chimica	A050, A034	
10	Terze	Matematica	A027, A026	
11	Quarte	Matematica	A027, A026	
12	2^ Biennio	Storia e Filosofia	A019	
13	2^ Biennio	Inglese	AB24	
14	2^ Biennio	Scienze Naturali	A050	

Per il seguente incarico di FIGURA GESTIONALE:

Figure professionali	Incarico	Crocettare
Assistente amministrativo	Assistente Amministrativo Primo incarico	

Assistente amministrativo	Assistente Amministrativo Secondo incarico	
Docente	Coordinatore orario dei corsi	
Docente	Coordinatore formazione dei gruppi e rapporti con le famiglie	
Docente	Assistenza RUP (modulistica e procedura) e rilascio attestati	
Docente	Acquisto buoni pasto e consegna alle famiglie	
Docente	Inserimento dati in piattaforma	
Docente	Procedura selezione (commissione valutazione domande e graduatoria)	
Collaboratore scolastico	Collaboratori scolastici (apertura supplementare)	

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.
  - Copia del documento di identità personale.
  - Dichiarazione dei punteggi (Allegato 2)
  - Liberatoria per l'utilizzo dei materiali prodotti (Allegato 3)
1. Si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico.
  2. Autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016.

*In Fede*

---



Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.I.S. PRIMO LEVI  
C.so Unione Sovietica, 490  
TORINO

**DICHIARAZIONE DEI TITOLI**

Progetto PNRR - UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI  
MODULO COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023

**Codice Progetto:** M4C111.4-2022-981-P-13974

**CUP :** B14D22003410006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ in servizio presso l'I.I.S. Primo Levi di Torino in qualità di \_\_\_\_\_ in relazione alla richiesta di ammissione alla selezione di .....

- ESPERTO
- FIGURA GESTIONALE

per attuazione del modulo COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023,

dichiara, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, di possedere i seguenti titoli valutabili:

PER I RUOLI ASSEGNATI AL PERSONALE DOCENTE:

	Punti	Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>				
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 1</li> <li>• Punti 2</li> <li>• Punti 3</li> <li>• Punti 4</li> </ul>	<b>Max punti 10</b>		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 89</li> <li>• Da 90 a 99</li> <li>• Da 100 a 104</li> <li>• Da 105 a 110</li> <li>• 110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 5</li> <li>• Punti 6</li> <li>• Punti 8</li> <li>• Punti 9</li> <li>• Punti 10</li> </ul>			
Altra laurea				
	<b>Max punti 3</b>			
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida				
	<b>Max punti 1</b>			
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)				
	<b>Max punti 3</b>			
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)				
	<b>Max punti 3</b>			
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)				
	<b>Max punti 3</b>			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)				
	<b>Max punti 4</b>			



Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)	Max punti 3			
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3			
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)	Max punti 2			
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>				
Incarichi già assunti all'interno dell'Istituzione scolastica: Collaborazione DS: 3 pt Funzione strumentale e/o incarichi affini : 3pt Nucleo di valutazione: 3 pt Team per l'innovazione : 3 pt Coordinatori di Dipartimento: 3 pt	Max punti 15			
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6			
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti nazionali e europei (1 punto per esperienza)	Max punti 8			
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (1 punto per esperienza)	Max punti 5			

#### PER I RUOLI ASSEGNATI AI PERSONALE ATA

		Numero Riferimento nel curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Competenze informatiche, adeguatamente documentate.	p. 10			
Competenze adeguate nell'utilizzo della piattaforma FUTURA adeguatamente documentate.	p. 5			
Esperienze precedenti documentate in progetti/collaudi di laboratori finanziati con i FESR-FSE, e/o quale responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture finanziati con i FESR.	p. 1 fino a un max di p. 3			
Partecipazione a Team per la formulazione di progetti europei, adeguatamente documentata	p. 10			
Per ogni corso di formazione (di durata non inferiore a 20 ore) coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. *non saranno valutati i corsi indicati mancanti di durata in ore e non strettamente pertinenti con la tematica del progetto	p. 2 fino a un max di p. 10			
Corsi di Formazione sull'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica (non inferiore a 10 ore ).	p. 2 fino a un max di p. 10			
Anzianità di servizio (n.ro di anni di ruolo o pre-ruolo)	p.1 per ogni anno fino a un max di p. 10			

Data .....

Firma .....

#### ALLEGATO 3



LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI DURANTE  
L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PROGETTO Progetto PNRR  
UNICUM: VALORIZZARE E RAFFORZARE I TALENTI INDIVIDUALI  
MODULO COMPETENZE DI BASE – LUGLIO 2023  
**Codice Progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-13974  
**CUP :** B14D22003410006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del Modulo di formazione \_\_\_\_\_

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale predisposto per il programma formativo del corso in oggetto o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- di autorizzare l'Istituto alla pubblicazione del materiale nelle forme che lo stesso riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole che l'IIS Primo Levi potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegare rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono.

A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dei siti internet utilizzati per la formazione di cui al presente bando, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Data.....

Firma .....